



ОБЩИНА ИХТИМАН

✉ 2050 гр. Ихтиман, ул. "Цар Освободител" № 123
☎ 0724 / 82381, 📠 0724 / 82550, obshtina_ihtiman@mail.bg



УТВЪРДИЛ:

КАЛОЯН ИЛИЕВ
Кмет на община Ихтиман



ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ С ПРЕДМЕТ:

" Зимно поддържане - снегопочистване и опесъчаване на общинските пътища на територията на община Ихтиман, както и участъци от републикански пътища в чертите на гр. Ихтиман през 2017 г. "

гр. Ихтиман, 2016 г.



ОБЩИНА ИХТИМАН

✉ 2050 гр. Ихтиман, ул. "Цар Освободител" № 123
☎ 0724 / 82381, 📠 0724 / 82550, obshtina_ihtiman@mail.bg



УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Кметът на община Ихтиман, наричан по-нататък „ВЪЗЛОЖИТЕЛ”, Ви кани за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публично състезание с предмет "Зимно поддържане -снегочистване и опесъчаване на общинските пътища на територията на община Ихтиман, както и участъци от републикански пътища в чертите на гр. Ихтиман през 2017 г. ,,

Правно основание за откриване на процедурата: чл.18, ал.1, т.12 вр. чл.20, ал.2, т.2, пр.2 ЗОП.

Община Ихтиман е с административен адрес: гр. Ихтиман, бул. «Цар Освободител» № 123, п.к. 2050, тел: 0724/82381, факс: 0724/82550,

E-mail: obshtina_ihtiman@mail.bg

Официален интернет адрес: www.ihtiman-obshtina.com

Адрес на профила на купувача: http://www.ihtiman-obshtina.com/index.php?pg=93&objtype=6&obj_id=348

Възложителят предоставя от дата на публикуване на обявлението в Регистъра на обществените поръчки неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за обществената поръчка в официалната си интернет страница в Профила на купувача на адрес: http://www.ihtiman-obshtina.com/index.php?pg=93&objtype=6&obj_id=348, от където всеки участник може да я изтегли, за да изготви своята оферта.

ДОКУМЕНТАЦИЯ:

- 1.Решение с изх.№ 12.00-171 / 22.11.2016г. съгласно Редактор на форми за АОП
- 2.Обявление с изх.№ 12.00-172 / 22.11.2016г. съгласно Редактор на форми за АОП
3. Документация за участие

4. Приложения

4.1.Приложение №1 – Техническа спецификация – Списък на общинските пътища за зимно поддържане-снегочистване и опесъчаване на територията на община Ихтиман, както и участъци от републикански пътища в чертите на гр. Ихтиман, предмет на поръчката

5. Образци

5.1. Образец № 1 – опис на представените от участника документи, съдържащи се в запечатаната непрозрачна опаковка

5.2. Образец № 2 – Единен европейски документ по обществени поръчки (ЕЕДОП)



ОБЩИНА ИХТИМАН

✉ 2050 гр. Ихтиман, ул. "Цар Освободител" № 123
☎ 0724 / 82381, 📠 0724 / 82550, obshtina_ihtiman@mail.bg



- 5.3. Образец № 3 – техническо предложение за изпълнение на поръчката
 - 5.3.1. Образец № 3.1. – декларация за съгласие с клаузите на проекта на договор
 - 5.3.2. Образец № 3.2. – декларация за срок на валидност на офертата
 - 5.3.3. Образец № 3.3. – декларация за липса на свързаност
 - 5.3.4. Образец № 3.4. – декларация, че са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд
- 5.4. Образец № 4 – ценово предложение
- 5.5. Образец № 5 – списък на услуги, идентични или сходни с предмета на поръчката за последните 3 (три) години, считано до датата на подаване на офертата от съответния участник (или от датата на учредяване/започване на дейността му)
- 5.6. Образец № 6 – декларация за техническото оборудване, с което разполага участникът за изпълнение на предмета на обществената поръчка, включително и за терен/и за съхранението на оборудването на територията на община Ихтиман
- 5.7. Образец № 7 – списък на техническите лица, включени или не в структурата на участника, включително тези, които отговарят за контрола на качеството
- 5.8. Образец № 8 - проект на договор



ОБЩИНА ИХТИМАН

✉ 2050 гр. Ихтиман, ул. "Цар Освободител" № 123
☎ 0724 / 82381, 📠 0724 / 82550, obshtina_ihtiman@mail.bg



УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

I. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА

Предметът на настоящата процедура е: "Зимно поддържане - снегочистване и опесъчаване на общинските пътища на територията на община Ихтиман, както и участъци от републикански пътища в чертите на гр. Ихтиман през 2017г. "

Зимното поддържане и снегочистване на общинските пътища ще се извършва на територията на населените места на територията на община Ихтиман и на участъците от републиканските пътища в чертите на гр. Ихтиман, описани подробно в списък – Приложение № 1, неразделна част от документацията за възлагане на обществената поръчка.

Община Ихтиман възлага зимното поддържане и на участъците от републиканските пътища /описани подробно в Приложение № 1 към документацията/ в съответствие с подписан Споразумителен протокол за съвместно финансиране на поддържането на републиканските пътища в чертите на гр. Ихтиман, сключен на 25.10.2016г. между община Ихтиман и Агенция „Пътна инфраструктура” на основание чл. 30, ал.3 ЗП вр. чл. 55, ал.1 вр. ал.2 ППЗП.

Обществената поръчка ще се финансира с отпуснатите целеви средства на община Ихтиман за зимно поддържане от републиканския бюджет.

Основните видове дейности, включени в предмета на поръчката са снегочистване и опесъчаване.

При изпълнение на поръчката следва да се спазват Закон за пътищата, Закон за движение по пътищата и правилниците за прилагането им, Наредба № РД-02-20-19 от 12.11.2012г. за пддържане и текущ ремонт на пътищата, Закона за здравословни и безопасни условия на труд, както и други нормативни актове, свързани с предмета на поръчката.

II. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА

Прогнозната стойност на обществената поръчка е 166 666.67 лева /сто шестдесет и шест хиляди шестотин шестдесет и шест лева и 67 ст./без ДДС или 200 000.00 лв /двеста хиляди лева/ с ДДС в зависимост от реално извършената и приета работа.

Посочената прогнозна стойност е максималната цена на договора и не може да бъде надвишавана в същия.

Цените са предлагат от участниците в офертата им в български левове.

Плащанията ще се осъществяват в 30-дневен срок от подписване на месечни протоколи за реално извършена работа след представяне на фактура съгласно ценовата оферта на избрания изпълнител.

III. ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ – не се предвиждат



ОБЩИНА ИХТИМАН

✉ 2050 гр. Ихтиман, ул. "Цар Освободител" № 123
☎ 0724 / 82381, 📠 0724 / 82550, obshtina_ihtiman@mail.bg



IV. ВЪЗМОЖНОСТ ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ВАРИАНТИ В ОФЕРТАТА

Няма възможност за представяне на варианти в офертите.

V. МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Мястото за изпълнение на поръчката е територията на община Ихтиман, област Софийска, Република България.

VI. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Срокът за изпълнение на предмета на поръчката е от дата на сключване на договора (но не по-рано от 01.01.2017г.) до 31.12.2017г. (включително) или до изчерпване на прогнозната стойност, което обстоятелство настъпи първо.

VII. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

Офертите на участниците, отговарящи на изискванията на Възложителя ще бъдат оценявани по критерий за възлагане „най-ниска цена”.

Цената на съответния участник се формира от сбора от предложените от същия единични цени без ДДС по дейностите – снегочистване и опесъчаване, където:

$$ПЦ = Ц_{сн} + Ц_{оп}$$

ПЦ – предложената цена от съответния участник без ДДС

Ц_{сн} – предлагана от участника цена без ДДС за дейност снегочистване за 1км. път по цялата ширина на пътното платно

Ц_{оп} – предлаганата от участника цена без ДДС за опесъчаване за 1км. път по цялата ширина на пътното платно

В цената, предложена от участника се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват, включително материалите за опесъчаване.

Начин на оценяване:

Класирането на предложенията се извършва на база най-ниска предложена цена, като на първо място се класира предложението на участника с най-ниска предложена цена.

Ако има участници, които са предложили еднакви предложени цени, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител измежду класираните на първо място оферти.

VIII. РАЗХОДИ ЗА ПОРЪЧКАТА

Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертите са за сметка на участниците в процедурата.



ОБЩИНА ИХТИМАН

✉ 2050 гр. Ихтиман, ул. "Цар Освободител" № 123
☎ 0724 / 82381, 📠 0724 / 82550, obshtina_ihtiman@mail.bg



Участниците не могат да предявят каквито и да било претенции към възложителя за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или от самото провеждане на процедурата.

IX.ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ:

Списък на общински пътища на територията на община Ихтиман и частите от републиканските пътища в чертите на гр. Ихтиман съгласно подписания Споразумителен протокол от 25.10.2016г. – (Приложение № 1), както следва:

1. общински път № SFO3324 /I-8, Нови хан – Вакарел/ - мах. Полиовци – Костадинкино с дължина 3.000 км.
2. общински път № SFO3325 / SFO3324, мах. Полиовци – Костадинкино/ - мах. Млечановци с дължина 2.000 км.
3. общински път № SFO3326 / I-8, Нови хан – Вакарел / - Бальовци с дължина 2.100 км.
4. общински път № SFO3327 / Ихтиман – мах. Гроздьовци – мах. Шубленовци - Белица / III-801/ с дължина 20.800 км.
5. общински път № SFO3328 / SFO3324, мах. Полиовци – Костадинкино/ - мах. Яздирастовци с дължина 1.000 км.
6. общински път № SFO3329 / I-8/ Вакарел – Пауново – Банчовци – Поповци - / SFO3324/ с дължина 14.100 км.
7. общински път № SFO3330/ III-801, Вакарел – Белица / - Богдановци – Ръжана - /I – 8/ с дължина 5.600 км.
8. общински път № SFO3331/ III-801, Вакарел – Белица / - Бърдо с дължина 3.100 км.
9. общински път № SFO3332/ III-801, Вакарел – Белица / - мах. Суевци с дължина 2.600 км.
10. общински път № SFO3334/ III-822, Самоков– Ихтиман / - Венковец – Боерица – Живково /III – 8223/ с дължина 8.400 км.
11. общински път № SFO3335/ III-8223/ Веринско - Борика с дължина 8.700 км.
12. общински път № SFO3337/ III-803, Мухово – Лесичово/- Нейкьовец с дължина 6.300 км.
13. общински път № SFO2321/ III-822 / Ихтиман - Стамболово с дължина 4.300 км.
14. общински път № SFO2322 / III-822, Живково – Ихтиман/ - жп гара Ихтиман - / SFO2321/ с дължина 1.900 км.
15. общински път № SFO2323 / I-8/ Ихтиман – мотел Ихтиман с дължина 2.200 км.
16. общински път № SFO1320 / III-822 Ихтиман – Черньово – Полянци - / III-822/ - с дължина 7.900 км.



ОБЩИНА ИХТИМАН

✉ 2050 гр. Ихтиман, ул. "Цар Освободител" № 123
☎ 0724 / 82381, 📠 0724 / 82550, obshtina_ihtiman@mail.bg



17. част от републикански път № 8, I категория, Път I-8 „София – Нови хан – Ихтиман – Костенец” (Околовръстен път) – от км. 124 + 436 до км. 127+886 с дължина 3.450 км. съгл. Споразумителен протокол

18. част от републикански път № 822, III категория, Път III – 822 „Самоков и Ихтиман” (Бул. „Гурко”) – от км. 35 + 100 до км. 35+700 с дължина 0.600 км. съгл. Споразумителен протокол

Общата дължина на общинската пътна мрежа за зимно поддържане – снегочистване и опесъчаване, включително и участъците от републиканската съгласно подписан на 25.10.2016г. между община Ихтиман и Агенция „Пътна инфраструктура” Споразумителен протокол е 98.05 км.

Неразделна част е Приложение №1 – Списък на общинските пътища, както и участъците от републиканските пътища за зимно поддържане – снегочистване и опесъчаване на територията на община Ихтиман през 2017г., предмет на поръчката.

Зимното поддържане включва комплекс от мероприятия насочени към премахване или ограничаване на неблагоприятното влияние на снега и леда върху условията на движение през зимния период и последиците от тях и се изразява в снегочистване и опесъчаване.

Снегочистването на пътищата обхваща дейностите, свързани с отстраняване на снега от пътното платно. То трябва да се извършва своевременно, бързо и качествено и да осигурява условия за нормално протичане на движението и за предпазването на пътищата от снегонавявания при снежни виелици. Несвоевременното почистване на снега води до неговото уплътняване под действието на автомобилите и образуване на снежно-ледени пластове върху настилката.

Снежните маси се разчистват по цялата ширина на пътното платно. Изхвърленият сняг не трябва да намалява видимостта на пътя.

Когато снеговалежът е обилен, дейността се изпълнява интензивно до постигане на нормални условия за проходимост.

Снегочистването на пътищата се извършва по механичен начин с помоща на товарни автомобили - снегоринни машини, които трябва да бъдат оборудвани с необходимите съоръжения за изтласкване на снега от пътното платно и да не причиняват вредни механични въздействия на пътната настилка, да бъдат закрепени стабилно и работната повърхност да бъде успоредна на пътната настилка. Работната повърхност на греблото да няма неравности.

Почистването на всички пътища от общинската пътна мрежа, както и участъците от републиканската в чертите на гр. Ихтиман, посочени в приложения списък трябва да започне своевременно – в срок до 30 минути от започване на съответния снеговалеж. Посоченото изискване се отнася за всеки един път, включен в списъка и конкретно описан в същия – приложение №1.

За опесъчаването се използват пясъко-солени смеси в съотношение 150-200кг. сол на 1 м³ пясък. Пясъкът и солта трябва да бъдат предварително смесени и добре размесени.



ОБЩИНА ИХТИМАН

✉ 2050 гр. Ихтиман, ул. "Цар Освободител" № 123
☎ 0724 / 82381, 📠 0724 / 82550, obshtina_ihtiman@mail.bg



Минералните материали трябва да се разпръскват по цялата широчина на платното за движение.

Изпълнителят е длъжен при започване на снеговалеж да започне веднага да извършва снегочистване, независимо по кое време на денонощието се случва това.

Изпълнителят е длъжен да предприеме всички необходими действия за осигуряване на безопасни условия на движение, както и опазване на пътищата и пътните принадлежности.

Изпълнителят следва да разполага с необходимото техническо оборудване за извършване на услугата, както и съответните технически лица за изпълнение на поръчката.

Дейностите следва да се изпълняват при спазване на всички нормативни изисквания.

Изпълнителят е длъжен сам и за своя сметка да осигури, по време на извършването на всички дейности по зимното поддържане, безопасността на автомобилното движение.

При причиняване на пътно-транспортни произшествия в резултат на лошо зимно поддържане на пътищата, изпълнителят носи пълна имуществена отговорност за всички причинени вреди.

X. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

10.1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

Участник в процедура за възлагане на обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образование, което има право да изпълнява услугите, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено и което отговаря на условията, посочени в ЗОП и обявените изисквания на възложителя в указанията за участие.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица по смисъла на параграф 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници във възлагането.

Всеки участник в процедурата по възлагане на обществената поръчка има право да представи само една оферта.

Във възлагането могат да участват и обединения, които не са юридически лица.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

Възложителят отстранява от участие в процедурата участник, който не отговаря на нормативните изисквания или на някое от условията на възложителя.



ОБЩИНА ИХТИМАН

✉ 2050 гр. Ихтиман, ул. "Цар Освободител" № 123
☎ 0724 / 82381, 📠 0724 / 82550, obshtina_ihtiman@mail.bg



10.2. ОБЕДИНЕНИЯ

В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участникът следва да представи учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Не се допускат промени в състава на обединението след крайния срок за подаване на офертата, както и промени във вътрешното разпределение на дейностите между участниците в обединението. Когато в договора за създаване на обединение липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или състава на обединението се е променил след подаването на офертата – участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка.

Когато не е приложено в офертата документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, комисията назначена от възложителя за разглеждане и оценяване на подадените оферти го изисква на основание чл.54, ал.8 от ППЗОП.

Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма, под която обединението ще участва в процедурата.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, Възложителят поставя следните изисквания:

1. да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка;
2. да е налице солидарна отговорност на участниците в обединението при изпълнение на поръчката.

10.3. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

Подизпълнител в настоящата обществена поръчка е лице, което е дало съгласие да изпълни определен дял от предмета на обществената поръчка.

Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Възложителят може да изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на тези условия.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.



ОБЩИНА ИХТИМАН

✉ 2050 гр. Ихтиман, ул. "Цар Освободител" № 123
☎ 0724 / 82381, ☎ 0724 / 82550, obshtina_ihtiman@mail.bg



Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

10.4. КАПАЦИТЕТ НА ТРЕТИ ЛИЦА

Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях.

Посочените от участника трети лица следва да отговарят на изискванията на поставените от възложителя критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване по чл.54, ал.1, т.1-7 от ЗОП.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Възложителят изисква участникът да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от горните условия.

Възложителят изисква солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от участника и третото лице.

10.4. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

Възложителят отстранява от участие в процедурата участник, за когото е налице някое от следните основания за отстраняване, посочени в чл. 54, ал. 1 от ЗОП, а именно:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл.253 – 260, чл.301 – 307, чл.321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс

2.е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3.има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила

4.е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал.5 ЗОП

5.е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор

б) не е предоставил изисквана се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор

б. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл.128, чл.245



ОБЩИНА ИХТИМАН

✉ 2050 гр. Ихтиман, ул. "Цар Освободител" № 123
☎ 0724 / 82381, 📠 0724 / 82550, obshtina_ihtiman@mail.bg



и чл.301-305 от КТ или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;
7.е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен

Лицата, които декларират липсата на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП са:

- а) лицата, които представляват участника*
- б)лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника и*
- в)други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи*

Лицата по букви а) и б) са, както следва:

- 1.при събирателно дружество –лицата по чл.84, ал.1 и чл. 89, ал.1 от Търговския закон;
- 2.при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
- 3.при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл.141, ал.1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл.147, ал.1 от Търговския закон;
- 4.при акционерно дружество – лицата по чл.241, ал.1, чл.242, ал.1 и чл.244, ал.1 от Търговския закон;
- 5.при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал.1 от Търговския закон;
- 6.при едноличен търговец – физическото лице – търговец;
- 7.при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
- 8.в случаите по т.1-7 – и прокуристите, когато има такива;
- 9.в останалите случаи, включително за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени;

В случаите по т.8, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

Когато изискванията по чл. 54, ал.1, т.1, 2 и 7 ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защитата на личните данни или при различие на обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл.54, ал.1, 2 и 7 ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В тези случаи, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в един ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

Взложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по чл.54, ал.1 ЗОП, както и когато участник в процедурата е обединение от физически



ОБЩИНА ИХТИМАН

✉ 2050 гр. Ихтиман, ул. "Цар Освободител" № 123
☎ 0724 / 82381, 📠 0724 / 82550, obshtina_ichtiman@mail.bg



и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал.1 ЗОП има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване съгл. чл. 56, ал.1 ЗОП. За тази цел участникът може да докаже, че:

1.е погасил задълженията си по чл. 54, ал.1, т.3 ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2.е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3.е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

1.по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал.1, т.1 и 2 от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно погасителен план и/или с посочени дати за окончателното изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2.по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал.1, т.3 ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

В случай, че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, Възложителят не го отстранява от процедурата.

Информацията относно липсата или наличието на основания за отстраняване по чл.54, ал.1 от ЗОП се попълва в ЕЕДОП, част III.



ОБЩИНА ИХТИМАН

✉ 2050 гр. Ихтиман, ул. "Цар Освободител" № 123
☎ 0724 / 82381, 📠 0724 / 82550, obshtina_ihtiman@mail.bg



Участникът декларира липсата на основания за отстраняване от участие в процедурата и съответствие с поставените критерии за подбор чрез попълване на ЕЕДОП.

10.5. ДРУГИ ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ:

10.5.1. Участник, за когото са налице обстоятелствата по чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, освен когато не са налице условията по чл.4 от закона. Участникът декларира посочените обстоятелства като попълва в ЕЕДОП – образец № 2, част III, раздел Г

10.5.2. Участник, който е представил оферта която не отговаря на предварително обявените условия

10.6. Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по условията на обществената поръчка до 5 дни, преди изтичането на срока за получаване на офертите. Разясненията се публикуват в Профила на купувача в срок до 3 дни от получаване на искането.

11. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР:

11.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност

Възложителят не поставя изисквания.

11.2. Икономически и финансови изисквания към участниците

През последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си, участникът следва да е реализирал минимален общ оборот, включително минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, изчислен на база годишните обороти в размер на 100 000 (сто хиляди лева) без ДДС.

Съгл. §2, т.66 ДР на ЗОП „годишен общ оборот” е сумата от нетните приходи от продажби, а „оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката” е сумата, равна на частта от нетните приходи от продажби, реализирана от дейности попадащи в обхвата на обществената поръчка, а именно по зимно поддържане - снегочистване и опесъчаване на пътища/улици (§2, т.67 ДР на ЗОП).

За доказване на икономическото и финансово състояние на участниците, всеки участник следва да представи справка за общия оборот и/или за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, обхващаща последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си.



ОБЩИНА ИХТИМАН

✉ 2050 гр. Ихтиман, ул. "Цар Освободител" № 123
☎ 0724 / 82381, 📠 0724 / 82550, obshtina_ihtiman@mail.bg



Когато поради основателна причина участник не е в състояние да представи справка за оборота си, попадащ в обхвата на поръчката, същият може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

Участникът следва да посочи информацията по т.11.2 в част IV:Критерии за подбор, раздел Б; икономическо и финансово състояние, т.1а/1б и т.2а /2б/ от ЕЕДОП

11.3.Технически възможности и квалификации

11.3.1.Участникът в процедурата следва да е изпълнил дейности с предмет и обем идентични или сходни с тези на поръчката – минимум 1 (една) услуга.

Дейности, идентични или сходни с предмета на поръчката, са услуги по зимно поддържане – снегопочистване и опесъчаване на пътища/улици.

За доказване участникът следва да представи списък на услугите (образец №5), които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга.

Участникът посочва информация в ЕЕДОП – раздел В: Технически и професионални способности, т.1б) изпълнените през последните три години услуги, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка с посочване на стойностите, датите и получателите, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата.

11.3.2.Участникът следва да разполага с технически лица за изпълнение на поръчката, включени или не в структурата на участника, както следва: минимум с 20бр. правоспособни шофьори и машинисти за управление на всяко едно ППС /по оборудването предложено от него/, инструктирани за работа с машините, и с минимум оперативен дежурен – 1бр. и ръководител техника- 1бр., отговарящ и за контрола на качеството.По отношение оперативен дежурен и ръководител техника, отговарящ и за контрола на качеството, възложителят не поставя други изисквания.

Доказва се със списък на техническите лица, включени или не в структурата на участника, включително тези, които отговарят за контрола на качеството (образец №7) .

Участникът посочва информация в ЕЕДОП – раздел В: Технически и професионални способности, т.б с посочване на имена на лицата, професионална компетентност, оборудване, което ще управляват.

11.3.3.Участникът да разполага с минимално техническо оборудване, както следва:

- а)специализирана техника – товарни автомобили - снегоринни машини, снабдени с гребла за снегопочистване – 10 бр.;
- б) машини-торнадо за автоматично опесъчаване с пясъчно-солни смеси – 2 бр.;
- в)челен товарач – 4бр.;
- г)булдозер – 2 бр.;
- д) автогрейдер – 1бр.;
- е)влекач/трактор с мощност не по-малко 280 к.с. – 1бр.



ОБЩИНА ИХТИМАН

✉ 2050 гр. Ихтиман, ул. "Цар Освободител" № 123
☎ 0724 / 82381, 📠 0724 / 82550, obshtina_ichtiman@mail.bg



ж) За периодите от дата на сключване на договора до 15.04.2017г. и от 15.10.2017г. до 31.12.2017г. участникът следва да разполага с терен за съхранение на снегочистващата и опесъчващата техника, разположен на територията на община Ихтиман. Възложителят счита, че изискването за наличие на терен, находящ се на територията на община Ихтиман не е ограничително, предвид естеството на поръчката и целта за осигуряване на навременна реакция при снеговалеж.

Доказва се с декларация за техническото оборудване, включително и за терен/ за съхранение на същото на територията на община Ихтиман, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката – (образец №6)

Участникът посочва информация в ЕЕДОП –Част IV, Раздел В: Технически и професионални способности, т.9 – техническото оборудване, с което разполага с описание на техниката, регистрационен номер, основание за ползване; за терена – местоположение, площ, основание за ползване.

Заявеното техническо оборудване за изпълнение на поръчката следва при подписване на договора да бъде налично и разположено на обособения/ите терен/и за съхранението му на територията на община Ихтиман, доколкото следва да бъде осигурена навременна реакция при зимно поддържане.

Същите не следва да бъдат използвани за изпълнението на други поръчки.

При подаване на офертата, участниците декларират съответствието с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП.Документите, с които се доказва изпълнение на критериите за подбор и които са посочени в обявлението, се представят в случаите по чл. 67, ал.5 и 6 ЗОП.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието за изискванията за технически и професионални способности се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответната регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

XII.УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА.

12.1.ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА

Офертата се изготвя на български език и се представя в писмена форма на хартиен носител. Ако участникът представи документи на чужд език, същите следва да бъдат придружени с превод на български език.

Възложителят не предвижда възможност документите за участие в процедурата да се подават по електронен път.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.



ОБЩИНА ИХТИМАН

✉ 2050 гр. Ихтиман, ул. "Цар Освободител" № 123
☎ 0724 / 82381, ☎ 0724 / 82550, obshtina_ichtiman@mail.bg



Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

Не се допуска представяне на варианти.

Офертата следва да отговаря на изискванията на настоящите указания и да бъде подготвена съгласно приложените образци.

Офертата се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощено/и със заверено пълномощно лице/лица, като към офертата се прилага оригинал на пълномощното от представляващия дружеството.

Всички документи, свързани с офертата, трябва да бъдат на български език. Ако участникът представя документи на чужд език, същите следва да бъдат придружени с превод на български език.

Всички документи, за които не са представени оригинали, трябва да са заверени (когато са фотокопия) с гриф „Вярно с оригинала“ и подпис на лицето, представляващо участника и печат.

Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на участниците. Възложителят не носи отговорност за извършените от участника разходи по подготовка на офертата, в случай че участникът не бъде класиран или в случай на прекратяване на процедурата.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

В процедурата по възлагане на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

При подготовката на офертите участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя. Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях са задължителни за участниците.

12.2. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

За участие в процедурата заинтересованите лица подават оферти, към които прилагат и информация относно липсата на основания за отстраняване и съответствието си с критериите за подбор.

Офертата се представя на български език в запечатана, непрозрачна опаковка от участника или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска служба с препоръчана пратка с обратна разписка на адрес: гр. Ихтиман, бул. «Цар Освободител» № 123.

Върху опаковката участникът посочва:

а) наименованието на участникът, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

б) адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес;

в) наименованието на поръчката, за която се подават документите.

Опаковката включва документите по чл. 39, ал.2 и ал.3, т.1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис «Предлагани ценови параметри», който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал.3, т.2 от ЗОП.

Съдържание на опаковката:



ОБЩИНА ИХТИМАН

✉ 2050 гр. Ихтиман, ул. "Цар Освободител" № 123
☎ 0724 / 82381, 📠 0724 / 82550, obshtina_ichtiman@mail.bg



а) Опис на представените документи, съдържащи се в офертата, подписан от участника – попълва се образец № 1

б) Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнение на поръчката, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката – образец № 2;

Указание за подготовка на ЕЕДОП:

1. При подаване на офертата участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в които участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

2. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т.1. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице се представя ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението.

Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка при условие, че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

в) Документи за доказване на предприети мерки за надеждност /когато е приложимо/;

г) Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението/когато е приложимо/;

Документът, от който да е видно правното основание за създаване на обединението следва да съдържа следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

д) Техническо предложение за поръчката, съдържащо:

- документ за упълномощаване, когато офертата не се подава от представляващия /оригинал или нотариално заверено/;
- техническо предложение за изпълнение на поръчката- *образец № 3*;



ОБЩИНА ИХТИМАН

✉ 2050 гр. Ихтиман, ул. "Цар Освободител" № 123
☎ 0724 / 82381, ☎ 0724 / 82550, obshtina_ihtiman@mail.bg



- Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор *Образец № 3.1;*
- Декларация за срока на валидност на офертата *Образец № 3.2;*
- Декларация по чл. 101, ал. 11, във връзка с чл. 107, т. 4 ЗОП за липса на свързаност с друг участник *Образец № 3.3;*
- Декларация, че са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд *Образец № 3.4;*

е) Ценово предложение – *Образец № 4*, което се поставя в запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“. Пликът, съдържащ ценовото предложение на участника, се поставя в опаковката.

Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от процедурата.

Единичните цени, следва да са в левове, с точност до два знака след десетичната запетая. При несъответствие между цифровата и изписаната с думи цена се взема предвид изписаната с думи. В цената се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват.

Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или с разходи на участник, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване.

ж) *Образец № 5* – списък на услуги, идентични или сходни с предмета на поръчката за последните 3 (три) години, считано до датата на подаване на офертата от съответния участник (или от датата на учредяване/започване на дейността му)

з) *Образец № 6* – декларация за техническото оборудване, с което разполага участникът за изпълнение на предмета на обществената поръчка, включително и за терен/и за съхранението на оборудването на територията на община Ихтиман или с. Вакарел, общ. Ихтиман

и) *Образец № 7* – списък на техническите лица, включени или не в структурата на участника, включително тези, които отговарят за контрола на качеството

й) *Образец № 8* - проект на договор

Възложителят може по всяко време да изисква от участниците да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и



ОБЩИНА ИХТИМАН

✉ 2050 гр. Ихтиман, ул. "Цар Освободител" № 123
☎ 0724 / 82381, ☎ 0724 / 82550, obshtina_ ihtiman@mail.bg



съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и за третите лица ако има такива.

Документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата:

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т.1 ЗОП – свидетелство за съдимост;
2. за обстоятелството по чл.54, ал.1, т.3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;
3. за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.6 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция «Главна инспекция по труда»

Когато в удостоверението се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, той представя съответния документ по чл.54, ал.1, т.6 ЗОП, участникът представя и декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

Когато участникът, избран за изпълнител е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т.1, т.2 и т.3, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

В случаите, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.

Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заверен препис.

Участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал.1 ЗОП има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл.54, ал.1, т.3 ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
2. е платил или е в процес на изплащане на дължимото обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

12.3. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Офертите се подават в срока, посочен в обявлението на обществената поръчка.

При приемане на офертите върху опаковката се отбелязват поредния номер, дата и час на получаване, като тези данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

12.4. ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ



ОБЩИНА ИХТИМАН

✉ 2050 гр. Ихтиман, ул. "Цар Освободител" № 123
☎ 0724 / 82381, 📠 0724 / 82550, obshtina_ihtiman@mail.bg



Участниците са обвързани с условията на представените оферти за период не по-малко от 120 календарни дни, от датата, определена за краен срок за подаване на офертите, съгласно обявлението.

Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора за обществена поръчка, в случай, че е необходимо.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако след поканата и в определения в нея срок откаже да удължи срока на валидност на офертата или ако представи оферта с по-кратък срок на валидност.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл.56, ал.1 ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.

Съдържание на ПЛИК „Предлагани ценови параметри” - попълва се образец № 4

Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри” не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

Участници, които и по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри” елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея) се отстраняват от процедурата.

Единичните цени следва да са в левове, с точност до два знака след десетичната запетая. При несъответствие между цифровата и изписаната с думи цена се взима предвид изписаната с думи. В цената следва да се включват всички разходи, свързани с точното изпълнение на поръчката в описания обхват.

Цената се формира от сбора на предложените от участника единични цени без ДДС по дейностите снегопочистване и опесъчаване.

ХІІІ. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Разглеждането и оценката на офертите, както и класирането на участниците се извършва от специално назначена от възложителя комисия по реда на чл.51 от ППЗОП.

Комисията разглежда представените оферти по реда на чл.54 от ППЗОП.

Получените оферти се отварят на датата, посочена в обявлението на обществената поръчка, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри”.

Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри”.



ОБЩИНА ИХТИМАН

✉ 2050 гр. Ихтиман, ул. "Цар Освободител" № 123
☎ 0724 / 82381, 📠 0724 / 82550, obshtina_ichtiman@mail.bg



Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Публичната част от заседанието на комисията приключва с извършване на горните действия.

Комисията разглежда документите по чл.39, ал.2 ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол. Когато установи липса, непълнота или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по чл.54, ал.7 ППЗОП участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или/и липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са след крайния срок за получаване на офертите. Тази възможност се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

След изтичането на петдневния срок комисията пристъпва към разглеждане на представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

На всеки етап от процедурата комисията може да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя не се отваря.

Не по-късно от 2 работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват лицата по чл. 54, ал.2 ППЗОП.

Комисията отваря ценовите предложения и ги оповестява.

Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.



ОБЩИНА ИХТИМАН

✉ 2050 гр. Ихтиман, ул. "Цар Освободител" № 123
☎ 0724 / 82381, 📠 0724 / 82550, obshtina_ihtiman@mail.bg



Комисията съставя доклад от работата си. Към доклада се прилагат всички документи, изготвени в хода на работа на комисията, като протоколи, оценителни таблици, мотивите за особените мнения и др. Докладът на комисията се приподписва от всички членове и се предава на възложителя за утвърждаване заедно с цялата документация.

Процедурата завършва с решение за:

- 1.определяне на изпълнител по договора за обществена поръчка или
- 2.прекратяване на процедурата – при наличие на някое от основанията на чл.110 ЗОП.

XIV. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР.

Възложителят сключва договор с определения за изпълнител на обществената поръчка в 30 дневен срок от датата на определяне на изпълнителя.

Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор.

Договорът за обществена поръчка се сключва с участника, определен за изпълнител, който преди подписването му е длъжен да представи:

- а) документ за внесена/учредена гаранция за изпълнение в посочения от възложителя в настоящата документация размер и при обявените условия (оригинал);
- б) за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1 от ЗОП- свидетелство за съдимост;
- в) за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.3 от ЗОП -удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;
- г)за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.6 от ЗОП - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция на труда".
- д) регистрация по БУЛСТАТ, когато участникът е обединение, което не е юридическо лице;

Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Когато участникът, избран за изпълнител е чуждестранно лице, той представя съответните документи, издадени от компетентен орган съгласно законодателството на държавата, където е установен. В случаите, в които в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение за съответната държава.

Възложителят няма право да изисква представянето на документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информация, или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

В случай, че е заявено ползване на подизпълнители, изпълнението на договора за обществена поръчка не започва преди да бъде представен сключен договор за подизпълнение.

Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.



ОБЩИНА ИХТИМАН

✉ 2050 гр. Ихтиман, ул. "Цар Освободител" № 123
☎ 0724 / 82381, 📠 0724 / 82550, obshtina_ihtiman@mail.bg



След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване от процедурата;
- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

Договор се сключва в съответствие с предложения проект на договор, допълнен с предложенията в офертата на участника, определен за изпълнител.

ХV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Определеният за изпълнител участник, преди сключване на договора представя гаранция за изпълнение сума в размер на 5 % (пет процента) от максималната цена на договора без ДДС (прогнозната стойност на поръчката без ДДС).

Гаранцията се представя в една от следните форми, по избор на участника:

- 1.банкова гаранция в полза на община Ихтиман;
- 2.парична сума, която следва да е преведена по сметка на община Ихтиман:

IBAN: BG98CECB97903347378500;

BIC: CECBVBGSF;

банка: ЦКБ АД;

клон: Костенец

офис: офис Ихтиман;

титуляр на сметката : Община Ихтиман;

3.застрахователна полица за застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие от застрахователя на отговорността на изпълнителя. Възложителят следва да е посочен като трето ползващо лице по тази застраховка.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Участникът, определен за изпълнител на обществена поръчка, представя оригинал на банковата гаранция и застраховката или оригинали на платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора преди подписването на договора.



ОБЩИНА ИХТИМАН

✉ 2050 гр. Ихтиман, ул. "Цар Освободител" № 123
☎ 0724 / 82381, ☎ 0724 / 82550, obshtina_ihtiman@mail.bg



Когато гаранцията за изпълнение се представя като банкова гаранция, тя трябва да е безусловна, неотменима, в полза на възложителя и със срок на валидност надвишаващ с 30 календарни дни срока на договора.

Условията и сроковете за задържане, усвояване и освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

Банковите разходи по откриването на банкови гаранции са за сметка на изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

XVI. МЯСТО И ДАТА НА ОТВАРЯНЕТО НА ОФЕРТИТЕ

Мястото и датата на отварянето на офертите са съгласно IV.2.7. от обявлението за поръчката.

XVII. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат ЗОП и ППЗОП, решението, обявлението и документацията за участие в процедурата.