**До**

**Главния архитект**

**На Община Ихтиман**

**З А Я В Л Е Н И Е**

**за издаване на удостоверение за търпимост на строеж**

**(Уникален идентификатор на административна услуга - 2084)**

От…………………………………………………………………………………………………………………

/*посочете трите имена на физическото лице или наименованието на юридическото лице/*

ЕГН/ЕИК………………………..,постоянен/настоящ адрес или адрес на управление на юридическото лице: гр./с. …………………….., община………….., област………………., ул. (ж.к) …………………….

………………………………………., тел.: ………………….., електронна поща……………………………

Юридическото лице се представлява от ………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………….

*/трите имена на представителя/пълномощника и ЕГН/*

№/дата на пълномощното ………………………………

Заявявам желанието си да ми бъде издадено удостоверение за търпимост на …………………… сграда………………………………………………………………………………………………………………

*/описва се видът на сградата – жилищна, вилна, стопанска, лятна кухня и др./*

Съгласно - §16, ал.1 от преходните разпоредби и §127 от преходните и заключителните разпоредби към Закона за изменение и допълнение на Закона за устройство на територията, намираща се в поземлен имот с идентификатор №/планоснимачен №……………., парцел (УПИ) №…………………., квартал №……….., по плана на гр./с……………………………., община …………………….., област……………………………, който се намира на адрес ………………………………………………………………………………………….

*/ж.к., бул., ул., сграда, №, вх., ет., ап./*

Прилагам следните документи:

1. Документ за собственост /отстъпено право на строеж/ №…………./………………………………
2. Доказателства за времето на изпълнение на незаконния строеж, които са допустими по Гражданския процесуален кодекс, включително декларации.

3. Документ за платена такса, освен ако плащането е извършено по електронен път.

□ Плащането е извършено по електронен път /*отбележете със знак Х, когато плащането е извършено по електронен път/.*

4. Други документи

Желая издадения индивидуален административен акт да бъде получен:

□ Лично от звеното за административно обслужване

□ Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес: ……………………………………………………., като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването на акта за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни от оператора за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

● като вътрешна препоръчана пощенска пратка;

● като вътрешна куриерска пратка;

● като международна препоръчителна пощенска пратка.

□ По електронен път на електронна поща ……………………………………………….

Дата:………………….. **Заявител:** ……………………………..

Гр.Ихтиман /*подпис/*

Община град Ихтиман е администратор на лични данни по Закона за защита на личните данни и Регламент (ЕС) 2016/679 за защита на данните. Предоставените от Вас лични данни са защитени съгласно законодателството.