**О Б Щ И Н А   ИХТИМАН**

ул. "Цар Освободител" № 123

**НА ОСНОВАНИЕ ЧЛ.90 АЛ.2 И ЧЛ.91 ОТ КОДЕКСА НА ТРУДА ВЪВ ВРЪЗКА С ЧЛ.217, АЛ.5 ОТ ЗАКОНА ЗА ПРЕДУЧИЛИЩНОТО И УЧИЛИЩНО ОБРАЗОВАНИЕ  И ЗАПОВЕД №819/18.07.2019 ГОД .НА КМЕТА НА ОБЩИНА ИХТИМАН**

**ОБЯВЯВА КОНКУРС**

за длъжността:

                     „Директор детска градина” - **, както следва:**

                                детска градина „Радост“

                                детска градина „Гьончо Белев“

**1.1.** **Описание на длъжността**: „Директор детска градина” -планира, организира, ръководи и отговаря за осъществяването на образователния процес в институцията, в съответствие с държавната политика в областта на образованието и планира, организира, координира, контролира и отговаря за цялостната административно-управленска и финансова дейност в детската градина.

**1.2.** **Трудово правоотношение по Кодекса на труда:**: споразумение по чл.107 от Кодекса на труда.

**1.3.** **Място на работа**:  детска градина „Радост“ в гр. Ихтиман, ул.”Шипка” №14 и детска градина „Гьончо Белев“, ул.Елин Пелин” №11

**1.4**. **Работно време**-8 часа;

**1.5**. **Брой работни места**, **за които е обявен конкурс за тази длъжност**: **2;**

**1.6**. **Размерът на основната заплата за длъжността** –не по-малко от 1140лева.

**2.** **Кандидатите да отговарят на следните изисквания по смисъла на чл. 213, ал. 4 от ЗПУО** :

2.1.Да са завършили висше образование по специалност от професионално направление съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления и професионална квалификация “учител”.

1. Да имат завършено висше образование с образователна квалификационна степен „бакалавър” или „магистър“, професионална квалификация „учител“ и педагогическа правоспособност, която позволява да се изпълнява нормата за задължителна преподавателска работа на директор в детската градина, по следните професионални направления:

– професионално направление: педагогика, специалност: предучилищна педагогика, присъдена професионална квалификация: детски учител;

– професионално направление: педагогика, специалност: предучилищна педагогика и чужд език, присъдена професионална квалификация: детски учител;

– професионално направление: педагогика, специалност: предучилищна и начална училищна педагогика, присъдена професионална квалификация: детски учител и начален учител;

– професионално направление: педагогика, специалност: всички специалности, присъдена професионална квалификация: педагог/учител; допълнителна квалификация: детски учител;

– професионално направление: теория и управление на образованието, специалност: всички специалности, присъдена професионална квалификация: педагог/учител; допълнителна квалификация: детски учител;

– професионално направление: педагогика на обучението по…., специалност: всички специалности, присъдена професионална квалификация: педагог/учител; допълнителна квалификация: детски учител;

2.3.Кандидатите за длъжността „директор“ на общинската детска градина да имат не по-малко от 5 години учителски стаж по смисъла на чл. 213, ал. 2 от Закона за предучилищното и училищно образование.

1. Да не са лишени по съдебен ред от правото да упражняват учителска професия по смисъла на чл. 215, ал. 1, т. 2 от ЗПУО.
2. Да не са осъждани за умишлено престъпление от общ характер, независимо от реабилитацията – чл. 215, ал. 1, т. 1 от ЗПУО.

2.6.Да не страдат от заболявания и отклонения, които застрашават живота и здравето на децата, определени с наредба, издадена от министъра на здравеопазването съгласувано с министъра на образованието.

2.7.Да нямат наложено дисциплинарно наказание по чл. 188, т. 2 и т. 3 от Кодекса на труда, освен ако наказанието е заличено.

1. Трудовото правоотношение на кандидата като директор на детска градина да не е било прекратявано на основание чл. 330, ал. 2, т. 6 или чл. 328, ал. 1, т. 5 от КТ.

**3. Допълнителни изисквания към изпълнителя на длъжността и компетентности:**

1. **Компютърна грамотност – Microsoft** **Word, Microsoft** **Excel;**
2. Комуникативна компетентност;
3. Професионална компетентност;
4. Управленска компетентност;
5. Стратегическа компетентност;
6. Компетентност за преговори и убеждаване;
7. Ориентация към резултати.

Кандидатите могат да кандидатстват за длъжността „Директор“ в повече от една общинска детска градина, но за всяка от тях трябва да подадат отделно заявление, в което изрично да е посочено наименованието на всяка общинска детска градина, за която кандидатстват и към кое заявление е прикрепен комплекта от документи.

**4. Начин за провеждане на конкурса:**

4.1.Конкурсът се провежда **в три етапа :**

4.2.  Допускане по документи.

4.3.  Интервю - тест.

4.4 Събеседване

До участие в конкурса не се допускат лица, които не са представили всички необходими документи или представените документи не удостоверяват изпълнението на изискванията за заеманата длъжност.

Недопуснатите до конкурс кандидати се уведомяват писмено за съображенията на отказа.

Интервюто се провежда по определен график, като кандидатите се подреждат по азбучен ред.

**4. Необходими документи:**

1. Заявление до Кмета на Община Ихтиманза участие в конкурса /по образец/.
2. Професионална автобиография.
3. Документи за завършено висше образование, квалификация, правоспособност, научна степен или научно звание, ПКС /копия, заверени лично, вярно с оригинала и подпис/.
4. Документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит-трудова книжка и/или служебна книжка, осигурителна книжка /копия, заверени лично, вярно с оригинала и подпис/ или друг документ, удостоверяващ трудов и осигурителен стаж в чужбина /легализиран/.
5. Карта за предварителен медицински преглед /оригинал/.
6. Бележка, че кандидатът не се води на диспансерен отчет за психично заболяване /оригинал/.
7. Свидетелство за съдимост в срок на валидност /оригинал/.
8. Документи за научно звание или научна степен, за професионално-квалификационна степен, ако кандидатът притежава такива /копия, заверени лично, вярно с оригинала и подпис /.
9. Документи за компютърна грамотност /копия, заверени лично, вярно с оригинала и подпис/.
10. Декларация по образец .

Копията на представените документи следва да са ясни и четливи.

Копията от документите, удостоверяващи трудовия стаж, следва да съдържат всички попълнени страници от тях и да са оформени до датата на подаване на документите

 Предоставените копия на документи следва да бъдат заверени от кандидата с текста „Вярно с оригинала“ и подпис.

**5**. **Срок за подаване на документите**:

Един месец от датата на публикуване на обявлението за конкурса в местен печат и на електронната страница на Община Ихтиман, **до дата 19.07.2019г.(**включително**)** –съгласно **чл. 91 ал. 2 т. 3 от КТ.**

Документите следва да бъдат представени лично или чрез пълномощник (нотариално заверено пълномощно).

При подаване чрез приносител, същият се легитимира чрез документ за самоличност.

**6.** **Място на подаване на документите**:

гр. Ихтиман,  ул. “Цар Освободител“ №123, етаж 1, в сградата на Общинска администрация –деловодство( всеки делничен ден от 08:00 часа до 12:00 часа и от 13:00 до 17.00 часа.). Телефон за информация: 0724/8 23 81

С входящ номер и дата се регистрират само заявленията, към които са представени всички посочени в тях документи.

Заявления за участие в конкурса, подадени след изтичане на срока, не се регистрират.

Конкурсът да се проведе на **29.07.2019** г. от **10,00ч**. /първи етап-тест/ и от **13.30ч**./втори етап – събеседване/ в  сградата на Общинска администрация гр.Ихтиман./етаж 4 – заседателна зала/

**7**. **Място на обявяване на списъците и съобщенията**:

Списъците и други съобщения във връзка с конкурса  се обявят на информационното табло в сградата на Общинска администрация  гр. Ихтиман,  ул. “Цар Освободител“ №123, етаж 1 както и на интернет страницата на Община Ихтиман- http://www.ihtiman-obshtina.com/